|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания Управляющего советаот 05.09.2020 № 6 | ПРИНЯТОПротокол заседания педагоги ческого совета МБОУ «СШ № 43» от 04.09.2020 № 6 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ «СШ № 43»от 07.09.2020 № 151-О |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Кадетском корпусе, структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» г. Иванова**

Муниципальное бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» г. Иванова (далее по тексту – Школа), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурные подразделения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименование структурного подразделения | Сокращенные наименования структурногоподразделения | Адрес местонахождения и осуществления деятельности |
| 1 | «Иваново-Вознесенский имени генерал-фельдмаршала графа Б.П.Шереметева кадетский корпус» | Кадетский корпус,ИВГШКК(написание без кавычек) | 153030, г. Иваново, ул. Носова, д. 49 |

Подразделения Школы являются ее образовательными штатными единицами, поэтому правовое положение, цели и предмет их деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав Школы и настоящее Положение.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Иваново-Вознесенский имени генерал-фельдмаршала графа Б.П.Шереметева кадетский корпус» (далее по тексту Кадетский корпус) в составе школы, которое является объединением кадетских классов (групп), действующих в соответствии с «Положением о кадетских классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» г. Иванова «Иваново-Вознесенском имени генерал фельдмаршала графа Б.П.Шереметева кадетском корпусе».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 27, 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Закона об образовании в Российской Федерации»](https://yandex.ru/turbo/rulaws.ru/s/laws/Federalnyy-zakon-ot-29.12.2012-N-273-FZ/?parent-reqid=1599138387560510-1612056432029557189200308-production-app-host-sas-web-yp-123&utm_source=turbo_turbo), Законом Ивановской области «О развитии кадетского образования в Ивановской области» от 30.12.2011 № 144 – ОЗ, приказа Департамента образования Ивановской области от 30.03.2012 № 502-О «Об утверждении Примерного положения о кадетском классе в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Ивановской области», на основании Устава МБОУ «СШ № 43», приказа № 158 – О от 01.09.2012 г. «Об открытии кадетских классов (групп)», согласованного с управлением образования Администрации города Иванова, приказа МБОУ «СШ № 43» № 143-О от 17.08.2020 г. и  с целью реализации запросов обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава Школы  и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний и для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.5. Структурное подразделение создается на базе Школы, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями и по согласованию с учредителем об открытии кадетских классов (групп).

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основная цель Кадетского корпуса - интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки кадет к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (кадетском корпусе, клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

2.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

* + 1. структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
		2. структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

**4. Руководитель структурного подразделения**

* 1. Руководитель структурного подразделения – это работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением.
	2. Руководитель структурного подразделения:
		1. подчиняется директору Школы;
		2. по доверенности действует от имени Школы;
		3. в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
		4. докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету школы и педагогическому совету Школы
	3. Руководитель структурного подразделения **обеспечивает:**
		1. своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов;
		2. соблюдение режима охраны структурного подразделения;
		3. соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
	4. Руководитель структурного подразделения **отвечает за:**
		1. организацию учебного процесса;
		2. результаты работы структурного подразделения;
		3. своевременное предоставление отчетности администрации Школы;
		4. сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
		5. обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

 5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

1. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора Школы.
2. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами .регламентирующими осуществление образо­вательного процесса в Школе.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.
4. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа.
5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы
6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**.

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.